

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 09.03.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ с. Петрунь»  
от 09.03.2023 № 58

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ с. Петрунь»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь» (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «СОШ с. Петрунь» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием в общеобразовательные организации», утвержденным постановлением администрации МОГО «Инта» от 29.10.2020 г. № 10/1692;

- Постановлением администрации МОГО «Инта» от 15.12.2021 № 12/2008 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 29.10.2020 г. № 10/1692 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»;

- Уставом МБОУ «СОШ с. Петрунь» (в новой редакции) (в последней редакции).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РК и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. МБОУ «СОШ с. Петрунь» обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной к МБОУ «СОШ с. Петрунь» территории, утвержденной постановлением администрации МОГО «Инта», издаваемым не позднее 15 марта текущего года, и имеют право на получение общего образования.

1.8. Прием граждан в МБОУ «СОШ с. Петрунь» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ с.Петрунь» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» определено, что «место жительства – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства».

Таким образом, родители, планирующие воспользоваться правом первоочередного приема, должны предоставить соответствующие документы. Например, регистрацию ребенка на закрепленной за школой территории.

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании.

Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

## 2. Правила приема.

2.1. Прием в 1 класс МБОУ «СОШ с. Петрунь» для получения начального общего образования с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Отдел образования администрации МОГО «Инта») вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в МБОУ «СОШ с. Петрунь» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, исключая период проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х и 11-х классов. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

2.2. В приеме в МБОУ «СОШ с. Петрунь» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации МОГО «Инта».

2.3. До начала приема на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещается следующая информация и документы по вопросам приема граждан в 1 класс:

- постановление администрации МОГО «Инта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;
- локальные нормативные акты образовательной организации, определенные статьей 30 Федерального закона об образовании (правила приема обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее **10 календарных дней** с момента издания постановления администрации МОГО «Инта» о закрепленной территории;
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее **5 июля**;
- примерная форма заявления;
- график приема документов.

2.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации МОГО «Инта» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа) и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года).

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также категории граждан, указанных в п.п. 1.9, 1.10, 1.11 настоящих Правил, начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

2.6. Директор МБОУ «СОШ с. Петрунь» издает приказ о зачислении детей, указанных в п.п. 1.9, 1.10, 1.11 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной за школой территории, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на

обучение в первый класс, т.е. в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

2.7. Для издания приказа о зачислении детей в первый класс образовательная организация должна сформировать список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года. В данном случае распорядительный акт о приеме на обучение ребенка должен быть издан в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.9. При приеме на обучение МБОУ «СОШ с. Петрунь» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Прием граждан в МБОУ «СОШ с. Петрунь» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.12. Прием на обучение осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающимся следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт Российской Федерации несовершеннолетнего подростка или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации, а также документ, подтверждающий родство иностранного гражданина или лица без гражданства РФ (законность представления прав ребенка).
- для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.  
рекомендация ПМПК (при необходимости).

2.12.1. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством РФ, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.12.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.12.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12.6. Родитель (и) законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- е) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- ё) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- м) государственный язык РК (в случае изучения в МБОУ «СОШ с.Петрунь» государственного языка РК);
- н) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, образовательными программами, постановлениями администрации МОГО «Инта» о закреплённой территории, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- о) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- п) наименование профиля обучения (при поступлении в 10 класс).

2.14. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются следующими способами:

1. Лично (в приемной директора МБОУ «СОШ с. Петрунь»);
2. Посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении (в МБОУ «СОШ с. Петрунь»);
3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ с. Петрунь» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ с. Петрунь», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ с. Петрунь» в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

4. С использованием функционала (сервисов) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.15. После получения заявления о приеме на обучение, документов к нему директор или секретарь – машинистка регистрирует заявление о приеме в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ с. Петрунь». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ами)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенная подписью директора (или лица, его заменяющего) или секретаря – машинистки, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Для подачи заявления о приеме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) родителю (законному представителю) ребенка или поступающему необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием предусмотренной постановлением Правительства РФ от 08 июня 2011 г. № 451. Услуга предоставляется на основании полученной заявителем ранее в установленном порядке идентификационной и аутентифицированной информации (уникальный логин и пароль) для доступа в личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17. Основаниями для отказа в приеме заявления на обучение являются:

2.17.1. Заявителем не предоставлены или представлены не в полном комплекте документы, указанные в п.3.13 настоящих Правил;

2.17.2. Заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка или поступающим;

2.17.3. В заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.17.4. В заявлении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2.17.5. Текст заявления не поддается прочтению (при отправке электронным способом).

2.17.6. Отсутствие заключения ПМПК (при подаче заявления с согласием на обучение ребенка или поступающего по адаптированным образовательным программам).

2.18. При подаче заявления на обучение по образовательной программе среднего общего образования возможен отказ в случае отрицательного решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (при реализации программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (кроме универсального профиля)).

2.19. МБОУ «СОШ с. Петрунь» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор МБОУ «СОШ с. Петрунь» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.п. 3.5., 3.6., 3.7, 3.8 настоящих Правил.

2.21. После зачисления ребенка или поступающего на обучение секретарем – машинисткой делаются соответствующие записи в Алфавитной книге учащихся (каждому обучающемуся присваивается свой номер личного дела в соответствии с первой буквой фамилии и порядковым номером в Алфавитной книге), Книге движения обучающихся (при прибытии в течение учебного года из других образовательных организаций), вносятся данные в ГИС «Электронное образование» МБОУ «СОШ с. Петрунь».

3.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ с. Петрунь», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные документы (копии документов). При выбытии ребенка в течение учебного года в другое образовательное учреждение по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего личное дело выдается на руки, о чем делается отметка в алфавитной книге учащихся. При окончании обучения (получении аттестата об основном /среднем общем образовании) личное дело обучающегося остается в МБОУ «СОШ с. Петрунь» и передается в архив для дальнейшего хранения в соответствии с номенклатурой МБОУ «СОШ с. Петрунь».

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора, доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

4.2. Изменения в Правила вносятся приказом директора школы на основании принятых и согласованных Правил в новой редакции коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ с. Петрунь» в связи с изменением законодательства РФ, РК, регламентирующим порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения их в новой редакции.

Приложение к Правилам приема  
(утверждены приказом МБОУ «СОШ с.Петрунь»  
от 09.03.2023 № 58)

Директору МБОУ «СОШ с.Петрунь»

\_\_\_\_\_ ф.и.о. (последнее – при наличии) директора

\_\_\_\_\_ ф.и.о. (последнее – при наличии) заявителя

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиль обучения

\_\_\_\_\_ формы обучения в класс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной, заочной, очно – заочной

\_\_\_\_\_ образовательная организация

\_\_\_\_\_ ф.и.о. (последнее – при наличии) ребенка/ поступающего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата и место рождения ребенка/ поступающего

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес (а) электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ да/нет, если есть – указать какое

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ да/нет

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласен/ не согласен, подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка из числа языков Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается язык, в том числе русский язык как родной язык

изучение государственного языка республик РФ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать язык

С Уставом МБОУ «СОШ с.Петрунь», лицензией на осуществление образовательной деятельности,



свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, постановлением администрации МОГО «Инта» о закреплённой за МБОУ «СОШ с.Петрунь» территорией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_