

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«1» 09 2017 г.

№ 141/2

с. Петрунь

**Об утверждении положения о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СОШ с.Петрунь»**

В целях реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь» (МБОУ «СОШ с.Петрунь»)

приказываю:

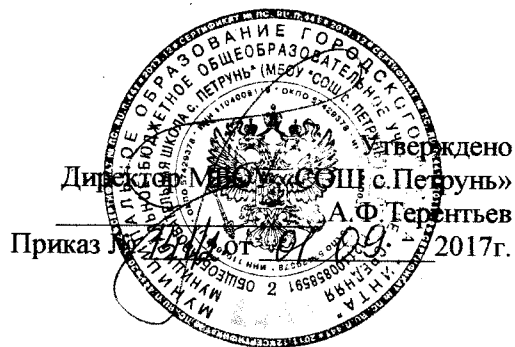
1. Утвердить положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СОШ с.Петрунь».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ с. Петрунь»



А.Ф.Терентьев

Принято на собрании
общего трудового коллектива
МБОУ «СОШ с.Петрунь»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь»»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ««СОШ с.Петрунь» (далее по тексту - Школа), организации работы с обращениями граждан, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Школе.

2. Для работы «телефона доверия» определена линия телефонной связи с номером: 8 (82145)94-254.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет по адресу: <http://petrunschkola.ucoz.ru/>

4. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по субботу с 9.00 до 17.00.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным за антикоррупционную деятельность в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору Школы.

7. Работа с обращениями граждан и, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2012 г. N 231 и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 2917.

8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

9. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

10. Ответственный, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

12. Ежеквартально директор проводит анализ телефонных обращений граждан, об их количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение к Положению

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по фактам коррупционной направленности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ с.Петрунь»**

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8