

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКҮД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТ  
Педсоветом  
Протокол № 6 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБОУ «СОШ с.Петрунь»  
от 11.01.2021 г. № 9/1

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь»  
(2018– 2021 годы) (в новой редакции)**

| № | Наименование мероприятия  | Срок исполнения<br>(реализации<br>мероприятия)                           | Ответственный<br>за реализацию<br>мероприятия                  |
|---|---|--|--|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции  | до 30.09.2020  | Администрация учреждения                                       |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок   | ежеквартально  | Комиссия по противодействию коррупции                          |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции  | 2018 – 2021<br>(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) | Директор   |
| 4 | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции   | 2018 – 2021  | Директор   |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия) | 1 раз в квартал  | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в учреждении |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)   | не реже трех раз в год   | Председатель комиссии  |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения  | 2018 – 2021  | Лицо, ответственное за ведение                                 |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | (предприятия) в установленном порядке в сети Интернет  |  | официального сайта учреждения  |
| 8  | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению   | 2018 – 2021                                | Администрация учреждения   |
| 9  | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия)   | 2018 – 2021                                | Лицо, ответственное за ведение официального сайта учреждения             |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 марта года, следующего за отчетным    | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в учреждении           |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции   | 2018 – 2021                                | Лицо, ответственное за антикоррупционную политику в учреждении, директор |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед   | 2018 – 2021                                | Директор   |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)   | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Председатель комиссии  |