



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪӨМКҮД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д**

«02» февраля 2022 г.

№ 33

с. Петрунь

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ «СОШ с. Петрунь», урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии – Е.А. Батманова, исполняющий обязанности директора образовательной организации,
Заместитель председателя – В.П. Семяшкин, учитель иностранного языка, заместитель директора по УР,
Секретарь комиссии – Т.П. Филиппова – учитель русского языка и литературы, заместитель директора по ВР.
Члены комиссии:
Н.Г. Королева – учитель начальных классов, старшая вожатая;
Е.Г. Беляева – заведующий хозяйством.
2. Избранной комиссии активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников образовательной организации, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками законодательно установленных ограничений и запретов.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.
4. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
5. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
6. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ «СОШ с. Петрунь». (Приложение 2)
7. Сотрудникам МБОУ «СОШ с. Петрунь» необходимо незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Ответственному за ведение школьного сайта, А.Ю. Швецову, разместить данный приказ на сайте школы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ с. Петрунь»



Е.А. Батманова

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ с. Петрунь»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МБОУ «СОШ с. Петрунь» (далее – Учреждение) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательной организации.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

И.о. директора МБОУ «СОШ с. Петрунь»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" ____ " _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

И.о. директора МБОУ «СОШ с. Петрунь»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции",

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Петрунь»
на 2022-2024 годы**

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Петрунь» разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2022-2024 годы»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
- письмом Минобрнауки России от 13.09.2013 № ИТ-885-08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- письмом Минобрнауки России от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- пособием Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции «О мерах по противодействию коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях (предприятиях)»;
- постановлением администрации МОГО «Инта» от 16.09.2021 года № 9/1607 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 24.08.2018 № 8/1372 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ с. Петрунь», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ с. Петрунь»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «СОШ с. Петрунь».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ с. Петрунь».

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «СОШ с. Петрунь».

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором и ответственным за работу по профилактике предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ с. Петрунь».

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Петрунь»
на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2022-2024 годы	директор
1.2.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2022-2024 годы	директор
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на административных совещаниях; общих собраниях работников; педагогических советах, родительских собраниях	2022-2024 годы	заместитель директора
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	август, декабрь	заместитель директора
1.5.	Представление общественности публичного доклада	октябрь	директор
1.6.	Предоставление учредителю отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по запросу	заместитель директора
1.7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора
1.8.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	декабрь	директор
1.9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже двух раз в год	заместитель директора
2.	Обеспечение соответствия системы контроля и антикоррупционного мониторинга		
2.1.	Предоставление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	до 30 апреля	директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей		
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	заместитель директора
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заместитель директора
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора
2.5.	Рассмотрение уведомлений о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по факту обращения	заместитель директора
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2022-2024 годы	контрактный управляющий
2.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 ФЗ «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	контрактный управляющий
2.8.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ «СОШ с. Петрунь»	1 раз в квартал	контрактный управляющий
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера	2022-2024 годы	комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат
2.10.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	март	директор
2.11.	Проведение с принимаемыми работниками МБОУ «СОШ с. Петрунь» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022-2024 годы	директор, заместитель директора
2.12.	Проведение с работниками МБОУ «СОШ с. Петрунь» регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022-2024 годы	директор, заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
2.13.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	по графику	аттестационная комиссия
2.14.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	по графику	комиссия по противодействию коррупции
2.15.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	октябрь-ноябрь	заместитель директора
2.16.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ходе проведения итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	май -июнь	заместитель директора
2.17.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, декабрь	заместитель директора
2.18.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	до 15 февраля года, следующего за отчетным	заместитель директора
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах	2022-2024 годы	заместитель директора, классные руководители
3.2.	Ознакомление с примерами противодействия коррупционному поведению (в процессе бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов и видеоматериалов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр социального и исторического содержания, изучения учебных дисциплин)	2022-2024 годы	педагогические работники
3.3.	Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам России (День конституции), праздничным дням (День России) и иным соответствующим датам (09 декабря) День борьбы с коррупцией, День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, День юриста и пр.)	2022-2024 годы	педагогические работники
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: – проведение занятий по правам ребенка;	2022-2024 годы	классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
	– проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательных отношений»		
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток, буклетов	октябрь, апрель	ответственное лицо по приказу
3.6.	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний МБОУ «СОШ с. Петрунь»	в течение года	классные руководители
3.7.	Оформление стенда «Антикоррупционная безопасность», разработка и распространение памятки для работников МБОУ «СОШ с. Петрунь» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	октябрь, апрель	заместитель директора
3.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	заместитель директора
3.9.	Организация книжных выставок посвященных антикоррупционной тематике: «Права человека», «Закон в твоей жизни»	по плану библиотеки	заведующий библиотекой
3.10.	Проведение Дня Самоуправления	Март - апрель	заместитель директора
3.11.	Знакомство со спецификой различных профессий реализация профориентационной программы МБОУ «СОШ с. Петрунь»	2022-2024 годы	классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.12.	Организация участия работников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	2022-2024 годы	ответственное лицо по приказу
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) и общественностью		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СОШ с. Петрунь»	2022-2024 годы	директор
4.2.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «СОШ с. Петрунь»	2022-2024 годы	социальный педагог
4.3.	Проведение Дня открытых дверей	сентябрь, май	заместитель директора
4.4.	Обеспечение актуализации информации в уголках потребителя питания, потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений	в течение года	ответственное лицо по приказу
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения уровня их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и организацией жизнедеятельности МБОУ «СОШ с. Петрунь»	май	заместитель директора, классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
4.6.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МБОУ «СОШ с. Петрунь» в установленном порядке на официальном сайте Учреждения	2022-2024 годы	заместитель директора
4.7.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	2022-2024 годы	администратор сайта
4.8.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МБОУ «СОШ с. Петрунь»	2022-2024 годы	администратор сайта, заместитель директора
4.9.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	2022-2024 годы	руководящие работники
4.10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	2022-2024 годы	руководящие работники
4.11.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	апрель, октябрь	заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
4.12.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	2022-2024 годы	директор
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на родительских собраниях, классных часах, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по согласованию не менее 1 раза в год	заместитель директора
5.2.	Информирование о выявленных фактах коррупции	по мере выявления	директор