

| 1                               | 2          | 3 | 4 | 5 | 6 | 7                 | 8       | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  | 17 |
|---------------------------------|------------|---|---|---|---|-------------------|---------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| 5590190.99.0<br>ББ12АА0300<br>0 | не указано |   |   |   |   | Число обучающихся | человек | 792 | 1  | 1  | 1  | -  | -  | -  | 100 | 1  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
|--|--|
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" |
|--|--|

| 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| Способ информирования   | Состав размещаемой информации                          | Частота обновления информации |
| 1   | 2  | 3                             |
| Интернет-ресурсы  | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | 1 раз в год                   |
| Информационные стенды   | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | По мере необходимости         |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <3>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного реорганизация, ликвидация или изменение типа учреждения  
 2. Иная информация, необходимая для выполнения  
 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля  | Периодичность  | Администрация МОГО «Инта», отраслевой (функциональный) орган |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| Выездная проверка   | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок      | Отдел образования администрации МОГО «Инта»                  |
| Рассмотрение жалоб на работу исполнителя муниципального задания | По мере поступления заявлений                                      | Отдел образования администрации МОГО «Инта»                  |
| Камеральная проверка  | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел образования администрации МОГО «Инта»                  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Показатели формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. Годовой отчет утверждается начальником Отдела образования администрации МОГО "Инта"

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания количественным и качественным показателям, годовой по количественным и качественным показателям  
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  
 Квартальный - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 01.04, 01.07, 01.10, 01.01, годовой - до 15 января ежегодно  
 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания  
 предварительный отчет - до 4 декабря ежегодно  
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
 К отчету прилагается подробная пояснительная записка о выполнении муниципального задания  
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <4>

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по  
 <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.  
 <3> Заполняется в целом по муниципальному заданию.  
 <4> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается