



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Отдела образования администрации МОГО «Инта»

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

Н.С. Девда

(расшифровка подписи)

“ 29 ” июля 20 19 г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Полное наименование муниципального бюджетного учреждения:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь»
Учредитель	МОГО «Инта» в лице Отдела образования администрации МОГО «Инта»
Основной государственный регистрационный номер	1021100858591
Дата регистрации	10.10.2006
Место государственной регистрации	Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Коми
Почтовый адрес	169832, Республика Коми, г. Инта, с. Петрунь, ул. Центральная
Телефон учреждения	8(82145)94254
Факс учреждения	8(82145)94254
Адрес электронной почты	Petrun-schkola@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Терентьев Андрей Федорович
Ф.И.О. главного бухгалтера	Попова Оксана Владимировна
ИНН/КПП	1104008119/110401001
Код ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности)	85.14
Код ОКПО	57429378

2. Показатели финансового состояния учреждения:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего:	7 049 159,58
из них:	3 992 950,32
недвижимое имущество, всего:	
в том числе: остаточная стоимость	-
особо ценное движимое имущество, всего:	2 853 305,13
в том числе: остаточная стоимость	96 420,32
Иное движимое имущество	202 904,13
Финансовые активы, всего:	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего:	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Participant	Observer	Notes
1910	11	13	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	14	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	15	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	16	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	17	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	18	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	19	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	20	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	21	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	22	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	23	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	24	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	25	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	26	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	27	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	28	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	29	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	11	30	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	01	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	02	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	03	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	04	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	05	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	06	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	07	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	08	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	09	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	10	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	11	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	12	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	13	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	14	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	15	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	16	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	17	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	18	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	19	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	20	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	21	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	22	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	23	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	24	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	25	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	26	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	27	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	28	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	29	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	30	09:00	48016	48016	07	07	07
1910	12	31	09:00	48016	48016	07	07	07

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Duration	Frequency	Intensity	Notes
2014	01	01	08:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Quarterly review
2014	01	05	14:30	Office	Training	2h	1	Medium	New software training
2014	01	10	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	01	15	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	01	20	13:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	01	25	08:30	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	01	30	14:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	02	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	02	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	02	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	02	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	02	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	02	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	02	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	03	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	03	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	03	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	03	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	03	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	03	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	03	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	04	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	04	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	04	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	04	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	04	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	04	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	04	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	05	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	05	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	05	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	05	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	05	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	05	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	05	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	06	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	06	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	06	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	06	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	06	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	06	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	06	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	07	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	07	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	07	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	07	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	07	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	07	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	07	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	08	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	08	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	08	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	08	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	08	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	08	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	08	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	09	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	09	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	09	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	09	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	09	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	09	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	09	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	10	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	10	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	10	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	10	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	10	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	10	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	10	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	11	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	11	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	11	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	11	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	11	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	11	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	11	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	12	01	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress
2014	12	05	10:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	12	10	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Z progress
2014	12	15	13:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Team meeting
2014	12	20	09:00	Office	Work	8h	5	Low	Project X progress
2014	12	25	14:00	Office	Meeting	1h	1	Low	Client meeting
2014	12	30	08:30	Office	Work	8h	5	Low	Project Y progress

Таблица 2.1

Исполнение обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (надрасширение) на 29 июля 2019г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) - 0,00															
			в соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"						в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"									
			На 2019г. очередной финансовый год		На 2019г. 1-ый квартал		На 2019г. 2-ой квартал		На 2019г. 3-ий квартал		На 2019г. 4-ый квартал		На 2019г. 1-ый квартал		На 2019г. 2-ой квартал			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг в том числе:	0001	X	6 105 435,91	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	0,00	0,00	0,00	
			6 105 435,91	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	0,00	0,00	0,00
			6 105 435,91	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:	2001		6 105 435,91	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	233 700,00	

Таблица 3

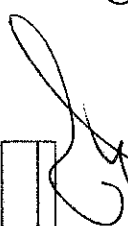
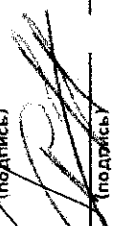

Списание средств, поступивших во исполнение распоряжения учреждения (надрасширение) на 29 июля 2019г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой) - 0,00
Остаток средств на начало года	010	8794,46
Остаток средств на конец года	030	
Поступления	050	
Выборы	040	17988,22

Таблица 4

Сарафанная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Исполнитель		

 (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

ставки)	ние учредителя о приеме на работу
1.5. амортизационный износ оборудования	бережное отношение к имуществу учащихся, сотрудников и родителей (законных представителей)
1.6. имущественные риски – потеря имущества (кража, халатность)	Контроль дежурства сторожей, обеспечение эксплуатации оборудования в исправленном состоянии
1.7. неэффективное распределение ставок педагогов дополнительного образования, выполняющих платные образовательные услуги	В МБОУ «СОШ с.Петрунь» не предоставляются платные услуги
2. Неуправляемые риски	
2.1. Уменьшение средств финансирования	Определение приоритетных потребностей
2.2. Миграционный (сокращение численности детей в связи с переменой места жительства)	Сохранение контингента обучающихся

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

Терентьев А.Ф.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Попова О.В.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

Васянова Е.А.

(расшифровка подписи)

Тел.6-12-03

1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1.1. Основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государственного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;
- организация работы групп продленного дня;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (для образовательного учреждения), заключения его аттестации:

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Серия 11Л01 № 0001962 от 17.11.2017 года	Бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный № 140-ОУ от 15 мая 2012 Серия ДД 000807	23 мая 2023 года

Year	Month	Day	Time	Location	Temperature	Humidity	Wind	Clouds	Pressure	Visibility	Remarks
1962	11	11	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	12	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	13	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	14	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	15	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	16	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	17	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	18	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	19	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	20	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	21	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	22	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	23	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	24	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	25	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	26	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	27	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	28	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	29	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	11	30	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	1	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	2	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	3	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	4	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	5	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	6	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	7	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	8	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	9	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	10	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	11	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	12	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	13	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	14	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	15	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	16	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	17	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	18	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	19	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	20	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	21	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	22	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	23	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	24	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	25	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	26	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	27	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	28	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	29	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	
1962	12	30	10:00	100	60	1000	10	100	1010	10	

4. Анализ существующего положения и перспектив развития бюджетного учреждения

4.1. МБОУ функционирует с 1910 года. Проектная мощность МБОУ - 150 мест. Фактическая численность на 01.01.2019 – 35 учащихся и 15 воспитанников дошкольной группы.

В МБОУ - 9 классов. Всего: 1 дошкольная разновозрастная группа, 8 классов-комплектов: начальное звено – 2 класса-комплекта; среднее звено – 4 класса; старшее звено – 2 класса.

Штатное расписание – 52,92 единицы:

из них – 3 – руководители и заместители

- 12 – педагогический персонал (работают 12);

- 8 – учителей, 1 педагог ДО, 3 воспитателя.

Уровень образования педагогических кадров: с высшим образованием – 7 человек; со средним специальным образованием – 5 человек.

Уровень образования сотрудников администрации МБОУ «СОШ с.Петрунь»: 3 – высшее образование,

Уровень квалификации педагогических кадров: с высшей категорией – 2 человека; с 1 категорией – 8 человек; соответствуют занимаемой должности – 3 человека.

Материально-техническая база соответствует лицензионным требованиям по осуществлению образовательной деятельности МБОУ.

Оказание платных образовательных услуг не предусмотрено.

В учреждении проводится кружковая и спортивная работа по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное (волейбол, футбол, шахматы; спортивные часы);

- Гражданско - патриотическое («История, искусство и природа Коми края», «Край, в котором я живу»);

- Общеинтеллектуальное («Устный счет»);

- Социальное («Основы финансовой грамотности»).

-В учреждении реализуются программы дополнительного образования художественно-эстетических направлений: «Бисерный дизайн»; «Природа и творчество»; «Малые театральные формы»; танцевальные кружки «Солнышко»; «Эстрадный танец»; «Поделки из меха»).

4.2. Перспективы развития:

- качественное осуществление предоставления услуг;

- повышение качества дополнительного образовательного процесса, повышение конкурентоспособности на рынке услуг;

- возможность эффективного и целесообразного использования инновационных технологий на базе МБОУ;

- качественное улучшение материально-технической базы МБОУ;

- повышение эффективности использования ресурсов деятельности;

- возможность привлечения инвестиций.

5. Оценка риска

Оценка возникновения рисков и ожидаемых последствий	Перечень мер по нейтрализации рисков и снижения их отрицательных последствий
1. Внутренние риски	
1.1. непрофессионализм сотрудников	- повышение ответственности - повышение квалификации, аттестация педагогических кадров, переподготовка, дополнительное образование
1.2. отсутствие чувства ответственности и обязательности сотрудников	- повышение ответственности, контроль деятельности со стороны администрации
1.3. пенсионный возраст сотрудников	Работа по привлечению молодых педагогов и педагогов среднего возраста с опытом работы с целью эффективного распределения учебных часов и обеспечения дополнительного образования
1.4. перегрузка учителей (ведение уроков свыше 1,5	- привлечение специалистов, разреше-