

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол № 7 от 22.02.2021 г

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
Протокол № 1 от 22.02.2021 г.
СОГЛАСОВАНЫ
Советом старшеклассников
Протокол № 4 от 22.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБОУ «СОШ с.Петрунь»
от 27.02.2021 г. № 49
Директор А.Ф. Терентьев



ПРАВИЛА

**использования обучающимися устройств мобильной связи
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь»**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования обучающимися устройств мобильной связи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь» (далее – Правила) регламентируют использование обучающимися устройств мобильной связи в МБОУ «СОШ с.Петрунь».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях" (утв. Роспотребнадзором N МР 2.4.0150-19, Рособрнадзором N 01-230/13-01 14.08.2019) (вместе с "Результатами исследований, показавших отрицательные последствия использования устройств мобильной связи на здоровье детей", "Памяткой для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи") (далее – Методические рекомендации);

- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 29.12.2020 № 805 «Об организации работы по упорядочению использования обучающимися устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях Республики Коми»;

- Уставом МБОУ «СОШ с.Петрунь» (в новой редакции), утвержденным постановлением администрации МОГО «Инта» от 13.01.2016 № 1/6 (в действующей редакции).

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения безопасности обучающихся, профилактики нарушений здоровья обучающихся и повышения эффективности образовательного процесса.

1.4. Правила распространяются на обучающихся МБОУ «СОШ с.Петрунь» (далее – учреждение), посещающих учреждение во время урочных занятий, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, общешкольных мероприятий.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся учреждения. При приеме на обучение и/или переводе на обучение в учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) под подпись знакомятся с настоящими Правилами.

Правила использования устройств мобильной связи

2.1. Обучающиеся 1-11 классов учреждения в течение всего учебного года при прибытии в учреждение к началу образовательного процесса и/или иных мероприятий (в том числе занятий дополнительного образования, по внеурочной деятельности и общешкольных мероприятий) в соответствии с графиком работы, расписанием уроков, расписанием внеурочных занятий и дополнительного образования, обязаны перевести устройство мобильной связи в режим «без звука» без использования режима вибрации.

2.2. В целях обеспечения безопасности и сохранности устройств мобильной связи обучающихся устройства сдаются дежурному администратору перед началом образовательного процесса и/или иных мероприятий на входе в учреждение в соответствии с графиком дежурства административных работников учреждения, утвержденным распорядительным актом директора учреждения в начале учебного года, под подпись в специальном журнале учета устройств мобильной связи обучающихся (далее – журнал) с указанием марки телефона, времени сдачи, ФИО учащегося, класса, ФИО дежурного администратора, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.). Полученные устройства мобильной связи дежурный администратор помещает в специально отведенное для хранения устройств место (кабинет) под ключ на весь период пребывания обучающегося в учреждении и выдает только при покидании обучающимся учреждения в соответствии с записью в журнале и подписью обучающегося или его родителя (законного представителя) о получении устройства. Ключ находится у дежурного администратора в течение всего времени его дежурства. Дубликат ключа хранится у директора учреждения. Ответственность за сохранность устройств мобильной связи обучающихся несет дежурный администратор в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. При возникновении необходимости использования устройств мобильной связи в образовательных целях (съемка мероприятия, работа над материалом для учебно-исследовательского проекта и др.) использование устройств мобильной связи согласуется с администрацией учреждения и педагогическим работником, проводящим данное мероприятие с использованием устройств мобильной связи, предварительно, не позднее дня проведения настоящего мероприятия с использованием устройств мобильной связи.

2.4. При отказе родителей (законных представителей) учащихся от сдачи обучающимся устройств мобильной связи дежурному администратору, обучающиеся вправе оставить мобильное устройство в кармане верхней одежды в гардеробе, но при этом обязательно получают от дежурного администратора информацию о том, что учреждение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся не несет ответственность за сохранность личных ценных вещей обучающихся, оставленных в гардеробе.

2.5. Использование устройств мобильной связи обучающимися во время образовательного процесса и/или иных мероприятий (в том числе занятий дополнительного образования, по внеурочной деятельности и общешкольных мероприятий) без согласования с администрацией и педагогическими работниками учреждения, не в образовательных целях и при отсутствии необходимости использования устройств мобильной связи по состоянию здоровья, запрещено с целью обеспечения безопасности учащихся, профилактики нарушений здоровья обучающихся и повышения эффективности образовательного процесса.

2.6. При организации образовательного процесса в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещении учреждения обучающиеся используют компьютеры, ноутбуки и планшеты учреждения, обеспечивающие

безопасный доступ обучающихся к ресурсам сети «Интернет» с использованием контент-фильтрации в соответствии с требованиями Роскомнадзора строго в образовательных целях.

2.7. При проведении в учреждении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в формах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, (при организации в учреждении Пункта проведения экзамена), использование обучающимися устройств мобильной связи регулируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования РФ (Рособрнадзор), Министерства образования, науки и молодежной политики РК, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

2.8. В целях профилактики нарушений здоровья обучающихся, их безопасности при чрезмерном использовании устройств мобильной связи в нарушение Методических рекомендаций и настоящих Правил в учреждении в течение учебного года проводятся мероприятия (далее – профилактическая работа) со всеми участниками образовательных отношений по вопросам использования устройств мобильной связи в соответствии с Планом воспитательной работы школы, утверждаемым распорядительным актом директора учреждения на весь учебный год, в форме классных и общешкольных родительских собраний, классных часов и индивидуальных бесед с участниками образовательных отношений, а также через размещение актуальной информации на информационных стендах в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.9. Ответственным лицом за проведение профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников является заместитель директора по воспитательной работе.

3. Заключительное положение

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и введения в действие распорядительным актом директора учреждения, доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.2. Изменения в Правила вносятся распорядительным актом директора учреждения на основании принятых и согласованных Правил в новой редакции коллегиальными органами управления учреждения.

3.3. Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения их в новой редакции.

3.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».