

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»

«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪӨМКҮД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 3 от «24» 12 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2 от «24» 12 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников

Протокол № 2 от «24» 12 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ с. Петрунь»

от «24» декабря 2021г. № 427

Директор  Ю.П. Жарун



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ РФ об образовании в Российской Федерации приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» и устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений должностных лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.2 Положение имеет целью определение и реализацию общих принципов, целей, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования и внутренней системы оценки качества образования Муниципального Бюджетного Общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» (далее Школа).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования школы в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования, а также оценка результатов деятельности Школы и педагогического коллектива. Итогом является принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решений об эффективности образовательной деятельности Школы и ее совершенствовании.

1.4. В положении используются следующие понятия:

Успеваемость - уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета, текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Промежуточная аттестация учащихся - определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период (промежуток): год.

Академическая задолженность - неудовлетворительный результат и (или) не аттестация по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана при отсутствии уважительных причин за период обучения в течение учебного года.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по учебным предметам (курсам), включенным в учебный план Школы класса/учащегося.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, обучающихся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами Школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается: в определении степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в

течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Школы во всех классах/группах; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей

освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется: по теме, разделу, четвертям (полугодиям).

Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной контрольной работы: контрольная работа, диктант, тестирование, четвертная контрольная работа, зачет.

Текущий контроль успеваемости по теме, разделу осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы:

- контрольная работа: контрольная работа, диктант, тестирование;
- проверочная работа: проверочная работа, самостоятельная работа, тест (тестирование), словарный, математический, биологический, химический и т.п. диктанты.

2.3. Основным объектом контроля успеваемости являются образовательные результаты учащихся.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости учащихся по теме, разделу определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования (ФГОС), учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах по учебному предмету.

2.5. Периодичность контроля обеспечивается полнотой информации об уровне освоения знаний, сформированности предметных и метапредметных умений, обеспечивает своевременность (при необходимости) коррекции и помощи учащемуся в освоении предмета. Требование конкретности образовательного результата предполагает необходимость выделения в рабочих программах по учебным предметам всего комплекса образовательных результатов и обеспечение фиксации уровня освоения конкретных учебных действий учителями и учащимися. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе. Результаты фиксируются в классных (электронных) журналах, журналах индивидуального обучения.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- более одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной, средней и старшей школе;
- проведение оценочных процедур учителем в несоответствии с утвержденным графиком на текущий учебный год;
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели текущем учебном году;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в

рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.6. Для планирования работы, минимизации нагрузки учащихся в Школе формируется единый график контрольно-оценочных процедур на четверть/полугодие. В графике учтены контрольно-оценочные процедуры школьного, муниципального, регионального и федерального уровней, документы о проведении которых были опубликованы на момент начала четверти/полугодия, в том числе и ВПР.

График утверждается отдельным документом. Данный график не позднее, чем через две недели начала полугодия размещается на официальном сайте Школы на главной странице подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных и международных исследований качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Учреждением графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки актуальная версия графика размещается на официальном сайте учреждения.

2.7. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС, единых подходов к проектированию контрольно-измерительных материалов.

2.8. С учётом уровневого подхода оценка предметных и метапредметных результатов учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации производится по следующей шкале:

Базовый уровень — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовой системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» и «хорошо» (отметка «3» и «4»), Отметка «3» ставится при выполнении работы с недочетами или при условии выполнения не менее 50% работы.

Повышенный уровень свидетельствует об усвоении базовой системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижения этого уровня осуществляется с помощью задач (заданий), в которых нет явного указания на способ выполнения; ученику приходится самостоятельно выбирать один из изученных способов или создавать новый способ, объединяя изученные ранее или трансформируя их. Достижению повышенного уровня соответствует отметка «отлично» («5»).

Пониженный уровень устанавливается при выполнении менее 50% работы и фиксируется отметкой «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 - 11 классов осуществляется в формах, предусмотренных соответствующей образовательной программы, и включает в себя: *устную работу, письменную работу, практическую работу, комбинированную работу, другие виды работ.*

2.10. *Устная работа* предусматривает: выступления учащихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; ответ на уроке; знание текста; выразительное чтение (в том числе наизусть); творческий пересказ; сообщение об изученном материале; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций;

разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; ответы на вопросы учителя по заданной теме урока; аудирование текстов; знание текста; знание терминов, понятий, дат; знание правил; другая работа, выполняемая устно.

2.11. *Письменная работа* предусматривает: выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь: решение задач, примеров, уравнений; выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы; выполнение грамматических и лексических упражнений; работа с деформированным текстом; работа с орфограммами; списывание текста; выполнение творческих заданий по развитию речи: изложение, в том числе с элементами сочинения, сочинение на заданную тему, сочинения по литературным произведениям и картинам; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); работа с контурными картами; другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12. *Практическая работа* предусматривает: выполнение лабораторных, практических работ; изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение рисунков на уроках изобразительного искусства, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; проект, проектная работа, разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах).

2.13. *Комбинированная работа* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок; проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся.

2.14. *Другие виды работ* предусматривают: работу с пластилином; конструирование из бумаги; изготовление аппликации; изготовление мозаики; изобразительную импровизацию; иллюстрацию к произведению; упражнения на развития двигательных качеств; нормы ГТО.

2.15. Устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Формы и периодичность текущего контроля усвоения предметных умений (инвариантные)

Формы текущего контроля успеваемости	Периодичность
<i>Устный опрос</i>	По программе (на каждом уроке по мере необходимости)
<i>Письменная работа</i>	По программе (на каждом уроке по мере необходимости)
<i>Практическая работа</i>	По программе (на каждом уроке по мере необходимости)
<i>Другие виды работ</i>	По программе (на каждом уроке по мере необходимости)
<i>Комбинированная работа</i>	По программе и по мере необходимости

2.16. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям настоящего Положения. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости по конкретному предмету в соответствии с данным Положением регламентируются рабочими программами учебных предметов.

2.17. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение. Решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимся. При условии, что

проверяется несколько умений, отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое.

2.18. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.19. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем учащимся в обязательном порядке.

2.20. Учащимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу без уважительной причины, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти.

2.21. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, согласовываются с учителем.

2.22. Учащийся имеет право повысить отметку по теме, разделу учебного предмета, пересдав материал. Срок и форму пересдачи устанавливает учитель.

2.23. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.24. В период безотметочного обучения (1 класс) фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям).

2.25. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.26. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях осуществляется этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются при выставлении отметок за четверти.

2.27. Организация текущего контроля сформированности метапредметных умений осуществляется на основе выделения базовых умений данного вида. Форма и периодичность текущего контроля усвоения метапредметных действий:

Форма текущего контроля	Периодичность
Текущая диагностика сформированности базовых познавательных и регулятивных действий	В ходе проверочных и контрольных работ
Решение проектной задачи	Проводится 2-3 раза в год
Наблюдение за сформированностью регулятивных и коммуникативных умений	В течение года
Выполнение учебных исследований и учебных проектов (контроль и коррекция хода выполнения и промежуточных результатов)	2-3 раза по ходу выполнения проекта

2.28. При изучении комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» предполагается безотметочное обучение. Итогом изучения курса является защита проекта.

2.29. С учащимися, отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала). Оценивание, промежуточная и итоговая

аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобробразования Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД 583/10 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»

2.30. Текущий контроль успеваемости учащихся по итогам четверти (полугодия) определяется четвертной (полугодовой) отметкой, выставленной на основании результатов текущего контроля успеваемости. Четвертная (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за соответствующий период и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.31. Учащимся, не выполнившим в течение учебной четверти более 50 % контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия, которого к моменту окончания учебной четверти не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодия).

2.32. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся.

2.33. Отметки учащимся за четверть (полугодие) выставляются за три дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации. В Школе предусмотрено предварительное выставление отметок за четверть в 2-11 классах по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул с целью контроля качества учебных достижений по учебным предметам.

3. ФОРМА, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов Школы, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, самообразования (далее – экстерны).
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.
- 3.4. Предусматривается три периода проведения промежуточной аттестации: досрочный, основной и дополнительный.
- 3.5. Промежуточная аттестация в досрочный период проводится при наличии у учащегося уважительных причин, подтвержденных документально.
- 3.6. Уважительными причинами признаются:
 - 3.6.1. болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - 3.6.2. особые обстоятельства семейного характера;
 - 3.6.3. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.7. Промежуточная аттестация учащихся 2 - 11 классов представляет собой процедуру аттестации учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и проводится по каждому изучаемому предмету учебного плана по итогам текущего учебного года.
- 3.8. При проведении промежуточной аттестации учащихся аттестационные материалы самостоятельно разрабатываются учителями Школы, ведущими учебные предметы.

- 3.9. Промежуточная аттестация осуществляется в форме проведения контрольной работы, с использованием утвержденных контрольно-измерительных материалов. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя.
- 3.10. В контрольно-измерительных материалах отражаются: наименование предмета; время, отводимое для выполнения работы; структуру; критерии выставления оценки. Содержание контрольно-измерительных материалов (совокупность вопросов, заданий) формируется не менее чем в двух вариантах. Образец оформления аттестационных материалов (приложение 1).
- 3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах.
- 3.12. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, обучающиеся в Школе. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации учащиеся не освобождаются.
- 3.13. Отметки, полученные учащимися по учебным предметам в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомость результатов промежуточной аттестации (приложение 2) или в протокол промежуточной аттестации при проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями (приложение 3). Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном (электронном) журнале в виде отметки по балльной шкале.
- 3.14. Годовая отметка по учебным предметам выводится на основе четвертных (полугодовых) отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года для 2 - 11 классов, с учетом результатов промежуточной аттестации по данным предметам.
- Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
- 3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.16. Предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, определяемые расписанием и предназначенные для пересдачи академических задолженностей учащихся не прошедших промежуточную аттестацию в основной период:
- 3.16.1. получивших на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат;
 - 3.16.2. пропустивших промежуточную аттестацию.
- 3.17. Для проведения промежуточной аттестации повторно в Школе утверждается аттестационная комиссия. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления (приложение 4).
- 3.19. Учащиеся, их родители (законные представители) могут обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Школой процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 3.20. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

- 3.21. Промежуточная аттестация учащихся в целях оценки уровня сформированности универсальных учебных действий проводится на основе комплексов работ на межпредметной основе в конце учебного года в 2- 11 классах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.22. Промежуточная аттестация учащихся в целях оценки уровня сформированности метапредметных результатов в 9 и 11 классах проводится на основе защиты индивидуального проекта в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.
- 3.23. Личностные результаты учащихся на промежуточную аттестацию не выносятся.
- 3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений (кафедрах) учителей, педагогического совета.
- 3.25. Ведомости и протоколы промежуточной аттестации, контрольные измерительные материалы хранятся в течение года.
- 3.26. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.27. По решению педагогического совета в качестве результатов промежуточной аттестации учащимся могут засчитываться положительные результаты (оценка за работу не ниже оценки «удовлетворительно») по итогам мониторинга качества образования в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), проводимых в сроки с марта по май в текущем учебном году по тем учебным предметам и в тех классах, по которым определено Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования РФ (Рособрнадзор) проведение ВПР.
- 3.27.1. В случае неучастия учащегося в ВПР по причине болезни или иной уважительной причине отсутствия учащегося в день проведения ВПР в школе и/или неудовлетворительного результата у учащегося по итогам проведения ВПР учащийся принимает участие в промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением.

4. ПОВТОРНАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение учебного года.
- 4.2. Повторная промежуточная аттестация учащихся проводится аттестационными комиссиями, формируемыми педагогическим советом Школы из числа педагогических работников Школы. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.
- 4.3. Подготовка необходимых аттестационных материалов, а также определение порядка проведения аттестационных процедур осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Школы. Дата (время) и место проведения аттестационных испытаний определяются педагогическим советом и устанавливаются приказом Школы.
- 4.4. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения промежуточной аттестации.
- 4.5. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами повторной промежуточной аттестации (приложение 5).

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Учащиеся 2 - 11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 5.2. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими образовательную

программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

- 6.1. Результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Учащиеся 1 класса признаются освоившими образовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».
- 6.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана Школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 6.6. Школа создает необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 6.7. Учащиеся Школы по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.8. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший предметы учебного плана (индивидуального учебного плана).
- 6.9. Решение о переводе в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, допуске (не допуске) к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Школы.
- 6.10. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ИЛИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 7.1. Школа обеспечивает проведение промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе по согласованию с Отделом образования администрации МО ГО «Инта».
- 7.2. На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы осуществляется зачисление граждан на период прохождения промежуточной аттестации экстерном, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 7.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Школы. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.
- 7.4. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится аттестационной комиссией в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за две недели до ее

проведения.

- 7.5. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.6. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом.
- 7.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.
- 7.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школы в соответствии с порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.9. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы информирует о данном факте Отдел образования администрации МОГО «Инта».

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями, классными руководителями, учащимися, администрацией Школы.
- 8.2. Учителя, классные руководители, администрация обеспечивают выполнение требований Положения относительно форм и периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 8.3. Учитель несет ответственность:
- 8.3.1. соблюдения требований настоящего Положения;
 - 8.3.2. за соблюдение морально-этических норм и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - 8.3.3. за своевременное выставление отметок в классный журнал;
 - 8.3.4. за развитие контрольно-оценочной деятельности учащихся;
 - 8.3.5. за разработку контрольных измерительных материалов, используемых в рамках текущего контроля успеваемости.
- 8.4. Заместитель директора по учебной работе в Школы несет ответственность за:
- 8.4.1. несоблюдение требований настоящего Положения;
 - 8.4.2. осуществление контроля сроков проведения проверочных и контрольных работ;
 - 8.4.3. организацию текущего контроля метапредметных результатов учащихся, организацию проведения промежуточной аттестации по оценке метапредметных результатов;
 - 8.4.4. организацию неперсонифицированного мониторинга личностных результатов учащихся для оценки эффективности образовательного процесса, принятия решения о путях ее повышения;
 - 8.4.5. организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости;
 - 8.4.6. обеспечение выявления затруднений в профессиональной деятельности учителей;
 - 8.4.7. организацию работы методического объединения учителей над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений.
- 8.5. Классные руководители несут ответственность:

- 8.5.1. за информирование родителей (законных представителей) об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, данных текущего контроля успеваемости их детей;
 - 8.5.2. за обеспечение взаимодействие родителей, учащихся и учителей в случае возникновения затруднений в освоении учебного предмета;
 - 8.5.3. за информирование родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы в отношении учащегося, в случае неудовлетворительных результатов за четверть или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления (приложение 4).
- 8.6. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право:
- 8.6.1. на планированное проведение самостоятельных, проверочных и контрольных работ;
 - 8.6.2. осуществление совместной оценочной деятельности с учителем по определению уровня освоения знаний, сформированности метапредметных умений;
 - 8.6.3. отказа от выставления отметки при освоении знаний, проведении самостоятельных работ, имеющих тренировочный характер;
 - 8.6.4. на своевременное информирование о результатах самостоятельных, проверочных и контрольных работ;
 - 8.6.5. получение дополнительной педагогической помощи при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости или пропусках уроков по уважительной причине;
 - 8.6.6. осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворяющей ученика отметки;
 - 8.6.7. при пропусках по уважительным причинам более половины учебного времени какой-либо темы учебного предмета учащийся может не участвовать в текущем контроле успеваемости по данной теме.
- 8.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по инициативе от органов управления Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в установленном порядке.
- 9.3. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приёме учащихся в Школу, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

201__ - 201__ учебный год

Контрольная работа

Предмет

математика

Класс

8

Дата проведения

май 2019 г.

Норматив времени

45 мин.

Вариант

№ 1 Текст

Критерии оценивания

ВЕДОМОСТЬ
результатов промежуточной аттестации

период _____

досрочный, основной, дополнительный

за курс _____ класса по _____

учебный предмет

На промежуточную аттестацию явились _____ человек,

не явились _____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) не явившихся

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут.

№	ФИ учащегося	Номер темы, варианта, билета	Отметка за ПА	Отметка за четверть

Особые мнения аттестационной комиссии о результатах отдельных учащихся

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии (_____)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Учитель (_____)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии (_____)

(_____)
(фамилия и _____)

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3 положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

период _____

досрочный, основной, дополнительный

за _____ курс _____ класса по _____

учебный предмет

На промежуточную аттестацию явились _____ человек,
не явились _____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) не явившихся _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут.

№	ФИ учащегося	Номер темы, варианта, билета	Отметка за ПА	Отметка за четверть

Особые мнения аттестационной комиссии о результатах отдельных учащихся _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Учитель _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии
Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

(фамилия и _____)

Родителям (законным
представителям)
несовершеннолетних
учащихся

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об установлении фактического уровня знаний

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 2» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ уч-ся _____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в _____ 20__ - 20__ учебного года
четверть

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в МБОУ «Школа № 2» для установления фактического уровня знаний учащегося по учебным предметам

в соответствии с графиком установления фактического уровня знаний:

№ _____ Учебный предмет _____
п/п _____

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего (ей) более _____% учебного времени, в Гимназию для установления фактического уровня знаний по итогам учебного периода _____ 20__ - 20__ учебного года
четверть
возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ «Школа № 2»				
Классный руководитель		(подпись)		(Ф.И.О.)
Ознакомлены: ФИО родителей (законных представителей)				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
		(подпись)		дата

Приложение 4/2 положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Родителям (законным представителям)
несовершеннолетних учащихся

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» уведомляет Вас, о том, что Ваш сын (дочь) _____, учащий (ая)ся _____ класса не освоил(а) учебную программу за _____ четверть 20__ - 20__ учебного года. Имеет неудовлетворительную (ые) отметку(ки) по следующим учебным предметам:

—

(причины: пропуски учебных занятий без уважительных причин, низкая мотивация) Сроки и формы контроля указаны в индивидуальном плане.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Дата проведения _____
Тема _____

Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители).

Директор			
Классный руководитель		(подпись)	(Ф.И.О.)
Ознакомлены: ФИО родителей (законных представителей)			
		(подпись)	(Ф.И.О.)
		(подпись)	дата

Приложение 4 /3 положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Приложение 4 /3 положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об академической задолженности
(неудовлетворительный результат промежуточной аттестации)

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» уведомляет Вас, о том, что Ваш сын (дочь) на промежуточной аттестации учащихся получил (а) неудовлетворительный результат по учебным предметам:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или *не прохождение* промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) в МБОУ «Школа № 2» для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается

на родителей (законных представителей).

Директор				
Классный руководитель		(подпись)		(Ф.И.О.)
Ознакомлены: ФИО родителей (законных представителей)				
		(подпись)		(Ф.И.О.)
		(подпись)		дата

Приложение 5 положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

повторной промежуточной аттестации

за _____ курс _____ класса по

_____ учебный предмет

На промежуточную аттестацию явились _____ человек,
не явились _____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) не явившихся

_____ Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут.

№ п/п	ФИ учащегося	Номер темы, варианта,
----------	--------------	--------------------------

Особые мнения аттестационной комиссии о результатах отдельных учащихся

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(_____)

(фамилия и инициалы)

Учитель

(подпись)

(_____)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(_____)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(_____)

(фамилия и инициалы)