

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ с. Петрунь»
А.Ф. Терентьев
«12» сентября 2019 года.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №4 УЧИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя разработана на основе Профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2015 года № 544н. (группа занятий 2320). При составлении инструкции учтены Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 г. № 80).

1.2. Учитель МБОУ «СОШ с. Петрунь» (далее - школа) назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска или временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. На должность учителя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора.

1.5. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

1.6. В рабочее время учителя включаются учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися; научная, творческая и исследовательская работа, и также иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, диагностическая; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности учителя определяются трудовым договором и должностной инструкцией. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации учителя.

1.7. В своей деятельности учитель школы руководствуется Конституциями РФ и РК, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Республики Коми, распоряжениями и приказами Министерства образования РФ и РК, администрации МОГО «Инта»; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной и антитеррористической защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.7. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи: теорию и методы управления образовательными системами;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС) и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающим требованиям ФГОС);
- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- основы научной организации труда;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности;
- правила безопасного использования сети Интернет.

1.8. Должность учителя относится к категории педагогического персонала.

1. Функции (направления деятельности)

Обобщенная трудовая функция - педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в школы, основных общеобразовательных программ.

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемых предметов, а также возраста и психолого-физиологических особенностей учащихся; руководство и контроль за развитием образовательного процесса.

2.2. обеспечение уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) с учетом рекомендаций по их реализации, методики преподавания учебного предмета и проведения воспитательной работы; программ и учебно-методических комплектов, отвечающих требованиям стандарта;

2.3. содействие социализации учащихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ;

2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на уроках и в ходе других видов деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет

3.1.1. обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину; обеспечивает реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в полном объеме, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.1.2. учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;

3.1.3. обоснованный выбор программ и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, включая цифровые образовательные ресурсы;

3.1.4. контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях использования информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации в государственной информационной системе «Электронное образование»);

3.1.5. мониторинг качества образования, оценивает эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

3.1.6. связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.1.7. замену уроков временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебной работе;

3.2. обеспечивает

3.2.1. достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов), соответствующих требованиям ФГОС;

3.2.2. формирование универсальных учебных действий; навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее— ИКТ);

3.2.3. использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.2.4. реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности учащихся;

3.2.5. развитие у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.2.6. формирование у учащихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

3.2.7. управление учебными группами с целью вовлечения учащихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности; формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;

3.2.8. особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;

3.2.9. контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся и пр.); применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития учащихся;

3.2.10. охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса; проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

3.2.11. оказание адресной помощи учащимся, оказавшимся в социально опасном положении;

3.2.14. своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

3.3. планирует и организует

- 3.3.1. проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- 3.3.2. условия образовательной деятельности, способствующие формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- 3.3.3. самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, проблемное обучение, осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;
- 3.3.4. осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;
- 3.3.5. проведение предметных олимпиад, конференций, турниров; работу с учащимися по подготовке к ГИА;
- 3.3.6. просветительскую работу для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам обучения и воспитания;
- 3.3.7. изучение учащимися правил по охране труда;
- 3.3.8. времяпрепровождение и досуг детей в период школьных каникул, в том числе в детском оздоровительном лагере, функционирующем на базе школы.

3.4. участвует

- 3.4.1. в работе по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.4.2. в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений, экспериментальных площадок и других формах методической работы;
- 3.4.3. в проведении в установленном порядке текущей и промежуточной аттестации: государственной итоговой аттестации
- 3.4.4. в создании и поддержании здоровых условий образовательной деятельности; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- 3.4.4. в дежурстве в соответствии с графиком и местом проведения дежурства в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;
- 3.5. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты школы; этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
- 3.6. допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагогической деятельности;
- 3.7. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.8. проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.9. в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:
- 3.9.1. руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом;
- 3.9.2. контролирует целевое использование кабинета;
- 3.9.3. организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- 3.9.4. разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- 3.9.5. контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 3.9.6. не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников с извещением об этом заместителя директора школы по учебной работе.
- 3.10. В случае выполнения обязанностей классного руководителя:
- 3.10.1. работает с учащимися закрепленного класса на основе плана (программы) воспитательной работы; способствует созданию органов ученического самоуправления;

- 3.10.2. осуществляет изучение личности каждого учащегося, его склонностей и интересов, условий семейного воспитания;
- 3.10.3. создает и поддерживает в классе благоприятную среду и комфортный морально-психологический климат;
- 3.10.4. способствует развитию у учащихся навыков общения, помогает в решении проблем, возникающих между учащимися в процессе общения;
- 3.10.5. проводит профилактическую работу, создает условия для осуществления процессов саморазвития и самовоспитания учащихся класса;
- 3.10.6. организует помощь учащимся в учебной деятельности, выявляет причины низкой успеваемости и способствует их устранению;
- 3.10.7. содействует получению учащимися класса дополнительного образования через внеурочную деятельность, систему объединений, существующих в школы и в организациях дополнительного образования детей;
- 3.10.8. следит за соблюдением прав и свобод учащихся со стороны участников образовательного процесса и иных граждан;
- 3.10.9. создает условия для активной пропаганды здорового образа жизни;
- 3.10.10. обеспечивает безопасное проведение образовательной деятельности: проводит необходимые инструктажи с регистрацией в журнале, организует изучение правил по охране труда, дорожного движения, поведения при пожаре или угрозе террористического акта, поведения в быту, на воде, на железной дороге, использования сети Интернет и др.
- 3.10.11. проводит работу с учащимися по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- 3.10.12. поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями) учащихся класса; организует их консультирование по вопросам правового и семейного воспитания;
- 3.10.13. поддерживает постоянный контакт с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом в целях повышения эффективности образовательного процесса в классе;
- 3.10.14. ведет в установленном порядке документацию класса; своевременно предоставляет требуемые отчеты;
- 3.10.15. не реже одного раза в неделю проводит классные часы тематической направленности.
- 3.11. исполняет требования п.8 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» об оказании помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в доступе в здание и помещения школы, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы; вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- 4.2. свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства методы и методики обучения и воспитания, а также учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в пределах реализуемой основной образовательной программы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.3. систематически повышать свой профессиональный уровень, педагогическую и методическую компетентность;
- 4.4. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.5. участвовать в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ;
- 4.6. осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность; участвовать в разработке и внедрении инноваций;
- 4.7. бесплатно пользоваться библиотечными и информационными ресурсами школы, иметь доступ к сетям интернета и базам данных, музейным фондам (при их наличии), материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном локальными актами школы;

4.8. давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий, соблюдению дисциплины; привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и локальными актами школы;

4.9. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты профессиональной чести и достоинства.

5. Ответственность

5.1. *Учитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:*

5.1.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.1.2. соблюдение прав и свобод учащихся;

5.1.3. жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;

5.1.4. безопасное проведение образовательного процесса;

5.1.5. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему; оперативное извещение руководства о несчастном случае;

5.1.6. проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа учащихся по безопасности и охране труда;

5.1.7. организацию изучения обучающимися правил и норм поведения и контроль за их соблюдением учащимися.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. Ненадлежащее исполнение обязанностей учитывается при прохождении учителем очередной аттестации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарного процесса ущерба в связи с

5.4. За виновное причинение школы или участникам образовательной деятельности учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель:

6.1. подчиняется непосредственно директору и заместителям директора;

6.2. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий; участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.3. в период каникул, не совпадающий с отпуском, а также в период отмены учебных занятий в отдельных классах или в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул; график работы учителя в каникулы утверждается приказом директора;

6.4. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.5. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

6.6. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.7. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими педагогическими работниками школы;

6.8. взаимодействует в рабочем порядке с органами самоуправления, организациями дополнительного образования детей, общественными организациями.