

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ с.Петрунь»  
(протокол №1 от 27.08.2018 )

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ с.Петрунь»  
от 27.08.2018 г. № 141/1



**Положение о совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Петрунь» (далее — Учреждение) и регламентирует деятельность совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года из числа педагогических работников, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. В своей деятельности совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности совета Учреждения является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

**2. Задачи совета**

Деятельность совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав учащихся и работников учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление

ходатайств. писем в различные административные органы, общественные организации и др.

### **3. Компетенция совета**

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка и принятие локальных актов Учреждения, в том числе обеспечение учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- 2) утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- 3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 4) контроль за работой школьной столовой и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 5) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения и указанные в Положении о Совете учреждения.

### **4. Организация деятельности совета**

4.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании Учреждения. Представители в совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании педагогического коллектива, совете учащихся и на общешкольном родительском комитете. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

4.2. В Совет входят:

- представители педагогического коллектива- 4 человека;
- представители работников учреждения- 2 человека;
- представители родительской общественности по 1 человеку от класса (11 человек);
- представители ученического коллектива по 1 человеку от 9-11 классов (3 человека);
- администрация Учреждения (руководитель и его заместители) - 3 человека. Из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.

4.3. Совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Порядок принятия решений. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 70% членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.6. Заседания совета Учреждения проводит его председатель.

4.7. Решения совета Учреждения протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии учреждения.

4.8. Совет Учреждения ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

5.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.