

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПЕТРУНЬ»**

**«ПЕТРУНЬ СИКТСА ШӨР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛӨДАН СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «16» 02 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ с. Петрунь»
от «16» 02 2022 № 35/1
И.О. директора Е.А. Батманова



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей группе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Петрунь» (далее — Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности рабочей группы (далее — Рабочая группа) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 году.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными документами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, распорядительными документами Отдела образования администрации МОГО «Инта», настоящим Положением.

1.4. Положение и состав Рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ "СОШ с. Петрунь".

1.5. Оперативное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет директор МБОУ "СОШ с. Петрунь".

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является создание оптимальных условий для обеспечения системного подхода по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом

имеющихся в МБОУ "СОШ с. Петрунь" ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Дорожной картой мероприятий по введению ФГОС в 2022 году.

2.2. Задачи деятельности Рабочей группы:

2.2.1. Формирование нормативно-правовой, информационной и методической базы, кадрового и материально-технического обеспечения.

2.2.2. Разработка Основной образовательной программы начального общего образования, Основного образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

2.2.3. Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО.

2.2.4. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2.5. Мониторинг и анализ деятельности по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по направлениям реализации основных образовательных программ МБОУ «СОШ с.Петрунь».

2.2.6. Организация информационно-методического и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений при введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой» по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденная приказом директора МБОУ "СОШ с. Петрунь".

3.2. Основные направления деятельности: информационное, координационное, экспертное, консультативное.

3.3. Информационное направление:

3.3.1. Формирование банка данных по нормативно-правовому, кадровому, методическому, материально-техническому, финансово-экономическому обеспечению.

3.3.2. Своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте МБОУ "СОШ с. Петрунь".

3.3.3. Проведение просветительских мероприятий по введению обновленных ФГОС для участников образовательных отношений.

3.3.4. Информирование педагогических работников о содержании, особенностях структуры ООП НОО и ООП ООО, требованиях к качеству и результатам их освоения.

3.4. Координационное направление:

3.4.1. Координация деятельности педагогических работников, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС.

3.4.2. Определение механизма разработки и реализации ООП НОО и ООП ООО.

3.5. Экспертное направление:

3.5.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на различных этапах.

3.5.2. Отбор инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования.

3.6. Консультативное направление:

3.6.1. Оказание методической и организационной помощи участникам образовательных отношений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа создается на неопределенный срок. Деятельность Рабочей группы может быть завершена (прекращена) в случае полной реализации поставленных задач.

4.2. Рабочая группа создается приказом директора МБОУ "СОШ с. Петрунь".

4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, члены Рабочей группы.

- 4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется согласно «Дорожной карты» по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.
- 4.7. В документацию Рабочей группы входит: приказы МБОУ "СОШ с. Петрунь" и другие распорядительные документы, касающиеся вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; Положение о Рабочей группе; информационно-аналитические материалы; результаты мониторинговых исследований на уровне МБОУ "СОШ с. Петрунь"; протоколы Рабочей группы.

5. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. В своей деятельности Рабочая группа взаимодействует по вопросам нормативно-правового обеспечения, организационно-технологического сопровождения мероприятий, планирования деятельности и отчетности с Отделом образования администрации МОГО «Инта», сектором дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «ГУНО».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены новым.