

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
(Протокол № 13 от 23.08.2022)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 6 от 23.08.2022

Советом старшеклассников

Протокол № 7 от 23.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом МБОУ «СОШ с. Петрунь»
от 23.08.2022 № 187

и.о. директора Е.А. Батманова



**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ С УЧАСТИЕМ
РОДИТЕЛЕЙ» В
МБОУ «СОШ С. ПЕТРУНЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об организации контроля качества питания с участием родителей, разработано в соответствии с:

* ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.03.2020 года № 47 – ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

* ФЗ Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.35-90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

* Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ № 213 и Министерством образования и науки РФ №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

* Уставом МБОУ «СОШ с. Петрунь» (в новой редакции);

1.2 Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, а также контроля качества питания обучающихся родителями, укрепления здоровья детей и недопущения возникновения групповых инфекций, отравлений и инфекционных заболеваний в школе.

1.3 Настоящее положение устанавливает порядок доступного контроля качества питания обучающихся и воспитанников МБОУ «СОШ с. Петрунь» родителями (родительским комитетом). Определяет основные организационные принципы правила и требования к организации контроля качества питания, устанавливает права и ответственность лиц, участвующих в организации контроля качества питания.

1.4 Настоящее положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с представительными органами учащихся и их родителей и утверждается приказом директора школы.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке предусмотренном п. 1.4 настоящего Положения

2. Основные цели и задачи

2.1 Основной целью организации контроля питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечение безопасного сбалансированного питания обучающихся и воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также контроля соблюдения условий поставки и хранения продуктов.

2.2 Основными задачами контроля качества питания воспитанников являются:

* обеспечение контроля качества питания учащихся родителями

* Контроль качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

* Пропаганда принципов и контроля полноценного и здорового питания обучающихся.

* Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

* Общественная экспертиза питания обучающихся;

* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

* Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Общие принципы контроля качества питания обучающихся родителями.

Члены комиссии (родительского комитета) при посещении пищеблока должны действовать добросовестно, не должны вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным участникам.

Комиссия (родительский комитет) несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

3.1. Организация контроля качества питания учащихся родителями является отдельным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации контроля качества питания учащихся родителями привлекается действующий в МБОУ «СОШ с. Петрунь» родительский комитет, который в праве контролировать следующие моменты:

- * Соответствие числа посадочных мест в столовой МБОУ «СОШ с. Петрунь»
- * Обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.
- * Наличие подсобных помещений для хранения продуктов.
- * Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.
- * Наличие вытяжного оборудования и его работоспособность
- * Соответствие нахождения в пищеблоке :

-Заявки на питание

- Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- Журнала учета температурного режима холодильного оборудования
- Ведомости контроля рациона питания
- Копии примерного 10- дневного меню
- Ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда
- Приходные документы на пищевую продукцию
- Книгу отзывов и предложений.

3.3 Администрация школы осуществляет разъяснительную работу с родительским комитетом с целью контроля качества питания обучающихся.

3.4 Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение контроля питания обучающихся, режима питания, рациона питания и меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ с. Петрунь», в том числе порядок доступа родителей в помещения для приема пищи осуществляется комиссией по контролю за организацией питания (родительским комитетом)

3.6 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей.

3.7 Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации учреждения.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1 Комиссия (родительский комитет) является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2 В состав комиссии входят члены родительского комитета, представители администрации, педагоги.

4.3 Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с. Петрунь»

4.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением.

4.5 Деятельность основывается на принципах добровольного участия в его работе и коллегиальности принятия решений.

5. Организация и документальное обеспечение

5.1 Посещение столовой осуществляется в любой учебный день и во время работы столовой по предварительной заявке.

5.2 График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявки, поступившей от законного представителя обучающихся. Заявка должна быть согласована уполномоченным лицом образовательной организации.

5.3 Заявка подается не позднее 3х суток до предполагаемого дня и времени посещения организации.

5.4 Заявка должна быть сделана на имя директора в устной, в письменной, или электронной форме.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии (родительского комитета)

6.3 Текст настоящего положения размещается в сети интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ с. Петрунь»